

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования специалистов
"Томский институт переподготовки кадров и агробизнеса"



Утверждено приказом ректора
ФГБОУ ДПОС "Томский институт
переподготовки кадров и агробизнеса"
№ 10 от 19 декабря 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре дистанционного образования ФГБОУ
ТИПКиА по реализации дополнительных
профессиональных программ с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) определяет сроки и последовательность действий, административных процедур при осуществлении структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» Центр дистанционного образования полномочий по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ.

1.2. Предмет регулирования Положения о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ: порядок предоставления образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ.

1.3. Предоставление образовательных услуг дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» Центр дистанционного образования в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

— Трудовым кодексом Российской Федерации;

— Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

— Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утв. Постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. №610);

— Типовым положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, организуемых в высших и средних специальных учебных заведениях Российской Федерации (утв. Постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 10 апреля 1996 г. №2);

— Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.09.2009 № 284);

— Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, утвержденные приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 18 июня 1997 г. № 1221;

— Федеральными государственными требованиями (ФГТ) к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

— Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499);

— иными нормативными правовыми актами министерств и ведомств Российской Федерации в области дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

— Уставом ФГБОУ ДПО «ТИПКиА»;

- решениями Ученого совета ФГБОУ ДПО «ТИПКиА»;
- приказами ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКиА»;
- настоящим Положением.

1.4. Результатом обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.5. Структурное подразделение ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» «Центр дистанционного образования», оказывающее образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования вправе применять электронное обучение, ДОТ в полном или частичном объеме при реализации дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о формах получения образования (в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, организации самостоятельной работы и проведении текущего, промежуточного контроля знаний обучающихся.

1.6. Под электронным обучением понимается реализация дополнительных профессиональных образовательных программ частично или в полном объеме с использованием информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

1.7. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.8. Целью применения электронного обучения и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» «Центр дистанционного образования» является обеспечение доступности образования.

1.9. Необходимым условием реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» «Центр дистанционного образования» является наличие профессорско-преподавательского состава, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, подготовленных для работы в системе электронного обучения «Modle», а также специально оборудованных помещений с соответствующим техническим обеспечением, позволяющим реализовывать дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и ДОТ на высоком качественном уровне.

1.10. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ структурное подразделение ФГБОУ

ДПО «ТИПКИА» «Центр дистанционного образования», оказывающее образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, обеспечивает доступ слушателей, независимо от места их нахождения, к системе электронного обучения «Modle», включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и обеспечивающей освоение слушателями дополнительных профессиональных программ или их частей.

2. Стандарт реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

2.1. К дополнительным профессиональным программам, реализуемым структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКИА» «Центр дистанционного образования» с применением электронного обучения и ДОТ относятся: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ допускаются: 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 3) лица, имеющие общее основное или среднее образование.

2.3. Требования к программам дополнительного профессионального образования с применением электронного обучения и ДОТ:

2.3.1. Целью программы повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ является совершенствование и (или) формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ ориентирована на освоение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления (специальности) полученного ранее профессионального образования.

Содержание дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ определяется образовательной программой, разработанной Центром дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКИА» (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) или разработанной одним из структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКИА» и утвержденной Ученым советом ФГБОУ ДПО «ТИПКИА», если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых организуется обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ.

Содержание дополнительных профессиональных программ с

применением электронного обучения и ДОТ учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Срок освоения программ повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ не может быть менее 16 часов аудиторных занятий. Срок освоения программ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ составляет не менее 250 часов.

Дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и ДОТ могут реализовываться частично в форме стажировки, которая направлена на формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки.

Содержание и сроки стажировки определяются образовательной программой.

Объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника и обучающегося, и занятий с применением электронного обучения и ДОТ определяется образовательной программой.

Структурное подразделение ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» «Центр дистанционного образования», реализующее дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения и ДОТ, осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций, проводимых очно и (или) с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Освоение дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ завершается итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится при непосредственном взаимодействии педагога и обучающихся в формах, определяемых образовательной программой. При этом текущий и промежуточный и контроль знаний обучающихся может осуществляться полностью с применением электронного обучения и ДОТ.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную

программу с применением электронного обучения и ДОТ, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным до завершения обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 1).

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ

3.1. Информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ размещается на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», в средствах массовой информации, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.п.).

3.2. На официальном сайте ФГБОУ ДПО «ТИПКиА, реализующем дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения и ДОТ, содержится следующая информация:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия (по новому не надо), а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего; схема проезда, график (режим) работы, номера контактных телефонов;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;

е) перечень и бланки документов, необходимых для получения образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ.

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

3.2.1. При личном обращении (по телефону или письменно, в том числе в электронной форме) потребителей услуг информация об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ предоставляется непосредственно работниками структурных

подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», участвующими в организации программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.2.2. Письменные обращения об условиях реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ, включая обращения в форме электронного документа, рассматриваются работниками структурного подразделения ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» Центр дистанционного образования, участвующими в предоставлении данного вида услуг, с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения.

3.2.3. Информация об условиях предоставления услуги предоставляется бесплатно.

3.3. Основанием для начала реализации дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ является договор с юридическим/физическим лицом (Приложение 2), а также заявление обучающегося о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ (Приложение 3).

3.4. Структурным подразделением ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» «Центр дистанционного образования», реализующим дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения и ДОТ, совместно с заказчиком оформляется Договор в соответствии с установленной формой и представляется в печатном виде (оригинал) в учебно-методическое отделение ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», ответственное за организацию процесса по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.5. Рассмотрение условий заключения договора с учетом времени подготовки ответа заявителю, в том числе в электронной форме, осуществляется в срок, не превышающий 15 дней с момента регистрации обращения. В соответствии с условиями договора ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» (Исполнитель) предоставляет услуги в сфере дополнительного профессионального образования потребителю (Заказчику) на основании Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и настоящего Положения.

3.6. Реализация дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ включает следующие административные процедуры:

- разработка, согласование и утверждение дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения и ДОТ;
- издание приказа об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- составление графика учебного процесса и согласование, утверждение расписания занятий;
- издание приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- издание приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;

— издание приказа об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ, выдаче удостоверения о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке.

Право подписи приказов, удостоверений имеет ректор. Ректор в установленном порядке может делегировать право подписания документов в сфере дополнительного профессионального образования проректору по учебно-методической работе.

3.7. Дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной) с применением электронного обучения и ДОТ имеют структуру установленного образца, разрабатываются сотрудниками структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», участвующими в предоставлении образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с действующим законодательством (Приложение 3).

3.8. Образовательные программы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ рассматриваются и утверждаются не позднее 14 дней до начала обучения:

— программы повышения квалификации с применением электронного обучения и ДОТ (не менее 16 аудиторных часов и не более 250 часов) рассматриваются на заседании профильной кафедры и утверждаются проректором института по учебно-методической работе;

— программы профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и ДОТ (более 250 аудиторных часов) рассматриваются на заседании профильной кафедры, Ученого совета ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» и утверждаются ректором.

3.9. Приказ об организации обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ издается не позднее 10 дней до начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 4). При необходимости данным приказом утверждаются ответственные за организационное сопровождение обучения и делопроизводство.

3.10. Календарный учебный график согласовывается заказчиком и исполнителем образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ до подписания договора на оказание образовательных услуг и составления расписания учебных занятий.

3.10.1. Расписание занятий составляется педагогом-модератором по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ не позднее 5 дней до начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 5).

3.10.2. Расписание занятий обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ согласовывается с проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором института.

3.11. Приказ о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ издается в день начала обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 6) и издается при

наличии следующего пакета документов:

- договора на оказание платных образовательных услуг;
- заявление (учетная карточка) обучающегося;
- копия паспорта гражданина или документа, его заменяющего;
- копия диплома о профессиональном образовании (при наличии);
- дополнительные документы для формирования личного дела (заявка на предоставление образовательной услуги, копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места учебы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) по необходимости.

3.12. Приказ об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ составляется на основании зачетной ведомости результатов прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации (Приложение 7) или экзаменационной ведомости, издается не позднее 3 дней до окончания обучения, имеет структуру установленного образца (Приложение 8).

3.13. Приказ об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ составляется на основании данных итоговой аттестации, издается в день окончания обучения, имеет установленную структуру (Приложение 10).

Приказ является основанием для выдачи документов соответствующего образца (дипломов, свидетельств, удостоверений, сертификатов).

3.14. Факт получения документов, подтверждающих прохождение обучения потребителями услуг по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ, отражается в ведомости выдачи документов (Приложение 10) или в журнале выдачи документов.

3.15. Оперативное хранение итоговых аттестационных работ обучающихся осуществляют руководители обучения по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ, сотрудники структурного подразделения ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» «Центр дистанционного образования», организовывающего обучение. Оперативное хранение рефератов — 2 года; курсовых и дипломных работ — 5 лет; передача во временное хранение в архив ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения производится в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению ФГБОУ ДПО «ТИПКиА».

3.16. По окончании обучения на основании договора об оказании образовательных услуг и документа, подтверждающего факт оплаты предоставленных услуг, уполномоченными сотрудниками ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» составляется Акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг в трех экземплярах (Приложение 11).

3.17. В течение 7 дней после окончания обучения педагог-модератор по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ формирует пакет документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования:

- копия приказа об организации обучения по дополнительной

профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;

- копия приказа о зачислении на обучение по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- расписание занятий за весь период обучения;
- копия приказа об итоговой аттестации обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- зачетная (экзаменационная) ведомость;
- копия приказа об отчислении обучающихся по дополнительной профессиональной программе с применением электронного обучения и ДОТ;
- ведомость (журнал) выдачи документов;
- заявления (учетная карточка) обучающихся;
- копия паспорта гражданина или документ, его заменяющий;
- копия диплома о профессиональном образовании (при наличии);
- заявка на предоставление образовательной услуги;
- договор и акт выполненных работ по договору на оказание платных образовательных услуг;
- дополнительные документы для формирования личного дела (копия документа о дополнительном профессиональном образовании, копия трудовой книжки, справка с места работы, копия свидетельства о заключении брака и т.д.) по необходимости.

Пакет (папка) документов, подтверждающих факт оказания образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ, хранится в структурном подразделении ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» 5 лет. Передача во временное хранение в архив Института, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения производится в соответствии с Инструкцией по документационному обеспечению ФГБОУ ДПО «ТИПКиА»

4. Порядок использования системы электронного обучения «Moodle» в реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Центр дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» формирует в системе электронного обучения «Moodle» (далее СЭО «Moodle») раздел структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», оказывающих образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, для размещения сетевых учебных курсов.

4.2. Центр дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» обеспечивает структурным подразделениям ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» методическую поддержку по использованию СЭО «Moodle» при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.3. Учебно-методическое отделение координирует работу структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», оказывающих образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования, по реализации

дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

4.4. Центр дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» по представлению учебно-методического отделения дополнительного профессионального образования назначает в СЭО «Moodle» педагогов-модераторов по дополнительным профессиональным программам от структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», оказывающих образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования.

4.4.1. Администраторы от структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» организуют создание электронных образовательных ресурсов по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ своих структурных подразделений, назначают авторов-разработчиков электронных образовательных ресурсов.

4.4.2. Авторы-разработчики разрабатывают электронные образовательные ресурсы по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ в соответствии с требованиями к оформлению учебно-методического комплекса дисциплины в ФГБОУ ДПО «ТИПКиА»;

4.4.3 Администраторы от структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» осуществляют контроль за содержательной и технической составляющей электронных образовательных ресурсов по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ. После осуществления контроля электронные образовательные ресурсы по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ передаются администраторами в Центр дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКиА». В случае несоответствия установленным техническим требованиям электронные образовательные ресурсы по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ передаются на доработку.

4.4.4. Размещение электронных образовательных ресурсов по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ в виде сетевых учебных курсов в СЭО «Moodle» осуществляют сотрудники Центра дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» .

4.5. Администраторы от структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» обеспечивают формирование учебных групп, подключение студентов и преподавателей к учебным курсам СЭО «Moodle».

5. Ответственность за исполнением Положения о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Ответственность за организацию обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий несут руководители дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и ДОТ.

5.2. Ответственность за работоспособность и функционирование СЭО «Moodle» несет Центр дистанционного образования ФГБОУ ДПО «ТИПКиА».

5.3. Ответственность за организацию учебного процесса по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в СЭО «Moodle» несут администраторы от структурных подразделений ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» .

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а так же все изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» после рассмотрения Ученым советом ФГБОУ ДПО «ТИПКиА» и подлежит опубликованию на официальном сайте ФГБОУ ДПО «ТИПКиА».

6.2. Настоящее Положение подлежит прямому применению в структурных подразделениях ФГБОУ ДПО «ТИПКиА», реализующих обучение по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и ДОТ.